Richiesta permesso breve Personale Docente

Protocollo

Prot. n° _____Pos.

Riservato all'ufficio

Data,

_____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C."R.Sanzio"
Porto Potenza Picena

Il/la sottoscritt__ _____ Docente in servizio presso codesta istituzione scolastica a tempo indeterminato/determinato chiede, in servizio presso la Scuola ☐Infanzia ☐Primaria ☐Secondaria ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L 29/11/2007, di poter fruire nel giorno _____ , in cui presta n.__ ____ore di servizio, di n. _____ ore di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti motivi: _____, da recuperare entro i due mesi successivi al corrente mese di _____.[1]

Il/la sottoscritt__ dichiara che verrà sostituito/a da _____:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate, nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per fatto imputabile al dipendente stesso.

Firma del richiedente

_____

_____, lì _____

Per presa visione
Il/la referente di plesso

_____

Vista la domanda

☐ si concede
☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni

_____

[1] La durata dei permessi non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
Nel corso dell'anno scolastico il limite dei permessi complessivamente fruiti corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.