UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"

Viale Piemonte, 19 fraz. PORTO POTENZA - 62018 POTENZA PICENA (MC)
Tel. 0733/688197 - Fax 0733/881419 * C.F. 82001830437 * Cod.Mecc. MCIC813001
sito web *http://www.icrsanzio.gov.it/*

***e*-mail: mcic813001@istruzione.it** **Posta certificata:mcic813001@pec.istruzione.it**

All'Albo
Agli atti.

OGGETTO: assegnazione incarico al DSGA della direzione e gestione amministrativa del: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-113**

CUP: *E19J21008110006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs.vo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», che sostituisce il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44;

VISTO i Regolamenti (UE) nr. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) nr. 1301/2013n relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) nr. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)
"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE e "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 133 del Consiglio d'Istituto in data 28/10/2021 di adesione al Progetto FSE PON n. 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1068836 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 14/09/2021;

VISTA la graduatoria della Regione Marche relativa all'avviso 28966 del 06/09/2021-FESR-Digital Board che attribuiva alla candidatura nr. 1068836 dell'Istituto Comprensivo Raffaello Sanzio di Porto Potenza Picena la posizione nr. 103;

VISTA l'assegnazione complessiva della somma di € 40.857,11 comprensiva, tra l'altro, delle **"**spese organizzative e gestionali" per un ammontare di € 1.225,71;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la necessità di provvedere alla gestione del finanziamento ai fini organizzativo/gestionale e amministrativo/contabile del progetto, atta a garantire, oltre l'orario di lavoro ordinario, l'espletamento delle procedure di acquisto, di acquisizione e registrazione degli incarichi, di compilazione dati in piattaforma GPU e SIDI, di pagamento e rendicontazione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al Dott. Bordenga Salvatore, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di nr. 50 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data del presente incarico, fin al termine del progetto. Ai fini del conteggio complessivo delle ore impiegate, sono riconosciute utilmente anche quelle impiegate prima del presente atto, fuori orario di lavoro e finalizzate alla predisposizione dei documenti essenziali quali presupposto per l'avvio e l'avanzamento del progetto stesso.

Art. 3 Compiti

I compiti sono quelli inerenti la gestione del finanziamento ai fini amministrativi e contabili del progetto, atta a garantire l'espletamento delle procedure di acquisto, di acquisizione e registrazione degli incarichi, di compilazione dati in piattaforma GPU e SIDI, di pagamento e di rendicontazione.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti e, in ogni modo, complessivamente potrà essere liquidata la somma massima di € 1.225,71 lordo stato per un netto di € 520,28 stabilita nel progetto quale quota da destinare alle "Spese organizzative e gestionali".

Art. 5 Documentazione

Il DSGA, a seguito di tale conferimento di incarico, è tenuto alla registrazione dell'impegno orario a carico della funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Ambrosio

Nicoletta Ambrosio
19.11.2021
12:26:44
GMT+00:00