



ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web <https://icsanzio.edu.it> PEC mcic813001@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnature)

Porto Potenza Picena, 01/12/2021

Al D.S.G.A.

Alla docente Donatella Moschettoni

Agli Atti

Al sito

OGGETTO: NOMINA PRIMO COLLABORATORE del Dirigente Scolastico (c.83 L.107/15) A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D. L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

Visto l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la S.V. primo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2021/2022.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"

Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)

Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001

C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA

e-mail mcic813001@istruzione.it Web <https://icrsanzio.edu.it> PEC mcic813001@pec.istruzione.it

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- esame e responsabilità del registro delle firme del personale docente;
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- supporto al lavoro del D.S.;
- applicazione del regolamento Anti-Covis19;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"

Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)

Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001

C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA

e-mail mcic813001@istruzione.it Web <https://icrsanzio.edu.it> PEC mcic813001@pec.istruzione.it

- collaborazione alla stesura dell'orario scuola secondaria I grado;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.
- rappresentare il Ds, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso che prevedono la sua presenza nelle manifestazioni di Istituto;
- Presiedere i GLHI, GLHO, Collegi Docenti e scrutini, in caso di assenza o impedimento del DS.
- Presiedere, al posto del DS assente per malattia o impedimento, il consiglio di classe.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti urgenti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA relativamente alla situazione emergenziale da Sars/Cov2;
3. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
4. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
5. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del



ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web <https://icrsanzio.edu.it> PEC mcic813001@pec.istruzione.it

presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Ambrosio

Il Dirigente Scolastico, altresì

DISPONE

che il presente provvedimento venga notificato all'interessato e pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Per accettazione

Prof.ssa Donatella Moschettoni

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Ambrosio