ISTITUTO COMPRENSIVO "*Raffaello Sanzio*"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web https://icrsanzio.edu.it PEC mcic813001@pec.istruzione.it

NOMINA ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OGGETTO: Integrazione Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in qualità di Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) (Art. 18 c.1, D.Lgs 81/2008)

La sottoscritta, Anna Rosa Vagnoni, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "R. Sanzio", con sede in
Potenza Picena (MC), viale Piemonte 19, CF 82001830437, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,

VISTO l'art. 18, lettera b, c. 1 D.Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 18, lettera b, c. 1 D.Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 33, D.Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
VISTO il Mansionario delle figure sensibili all'emergenza - Addetti Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio (ASPILA);
VISTO il Mansionario delle figure sensibili - Addetti al Primo Soccorso (ASPS);
ACQUISITO il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50, c. 1, lett.c);

AFFIDA I SEGUENTI INCARICHI
per l'anno scolastico 2023-2024

PREPOSTO	
Uffici di Segreteria	Bordenga Salvatore
ADDETTI PREVENZIONE INCENDIO	
Uffici di Segreteria	Bordenga Salvatore
	Vicedomini Rocco
	Maccari Caterina
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	
Uffici di Segreteria	Bordenga Salvatore
	Maccari Caterina
	Benedetti Serena

Gli addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (SPILA) sono persone formate ed opportunamente addestrate (in quanto dotate di corso obbligatorio di 8 o 16 ore, e, nel caso di servizio in scuole con più di 300 persone, di idoneità tecnica alla mansione rilasciata dai VV.F.) e tenute a mettere in atto precise azioni di carattere preventivo nel campo della prevenzione incendi (Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche dei Dispositivi di Protezione contro l'Incendio - Allegato "U") e ad intervenire prontamente nel caso di un principio d'incendio. In condizioni d'emergenza reale, hanno piena facoltà di decidere le modalità del proprio intervento.
Gli Addetti SPILA (ASPILA) hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza periodica delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola (il controllo periodico deve essere effettuato da una Ditta Antincendio che ha stipulato un apposito appalto con l'Ente Proprietario); inoltre, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Raffaello Sanzio*"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web https://icrsanzio.edu.it PEC mcic813001@pec.istruzione.it

dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, idranti, naspi).
Durante le emergenze, gli ASPILA prestano la loro opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza"); a tal fine, è indispensabile che gli ASPILA sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza.
Gli ASPILA devono conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso.
In caso di intervento dei Vigili del fuoco, gli ASPILA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola.
In occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, gli ASPILA collaborano per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni con gli Addetti al Servizio Evacuazione e Salvataggio (ASES), i quali hanno invece il compito di sorvegliare l'uscita degli allievi e del personale scolastico e di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.).
Gli ASPILA, insieme agli ASES, hanno cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della Squadra di Gestione delle Emergenze SGE (ASPILA, ASPS, ASES) devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPILA Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio	Partecipazione a Corso informativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) o di 16 ore (per scuole a rischio alto, cioè con più di 1000 persone), ai sensi del D.M. 10/03/98. Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del Dirigente Partecipazione alla Riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze). Partecipazione alle esercitazioni della SGE. Conoscenza del Piano di emergenza adottato. Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo. Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio. Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva. Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche. Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio. Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate.	Sopralluogo dei locali su segnalazione. Collabora alle prove di esodo. Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza. Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio. Assistenza ai VV.F..

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Raffaello Sanzio*"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web https://icrsanzio.edu.it PEC mcic813001@pec.istruzione.it

Gli incaricati di primo soccorso (PS) sono persone formate ed opportunamente addestrate (corso obbligatorio di 12 ore e aggiornamento triennale obbligatorio di 4 ore) ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed hanno piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate a scuola (caso C – lieve) o se invece è necessario ricorrere al Pronto Soccorso Ospedaliero, tramite chiamata al 118 (caso A – grave ed urgente) o accompagnandovi l'infortunato (caso B – non grave né urgente).
Si ricorda inoltre quanto segue:

a. Gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;
b. L'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata;
c. L'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola;
d. Il DS è responsabile di tutta l'organizzazione e la gestione della sicurezza a scuola; pertanto, l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere;
e. Qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS o nel locale infermeria (non obbligatorio) deve avvisare la persona che sovrintende all'acquisto e alla gestione dei materiali di PS.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPS Servizio di Primo Soccorso	Partecipa al Corso informativo di 12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03. Effettua un aggiornamento ogni tre anni. Collabora alla redazione del Piano di Primo Soccorso. Verifica periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza. Contribuisce alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collabora con il SPP nell'analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi.	Collabora alle prove di esodo. Collabora nell'assistenza ai diversamente abili (temporanei o permanenti) Deve poter intervenire prontamente (esonerato da altri incarichi) e autonomamente (senza interferenze).

La presente designazione, che ha la durata di un anno, fino al 31/12/2024, viene effettuata in adempimento degli artt. 18 comma 1 lett. b) e 43 comma 3 D.Lgs. 9/4/2008, n.81; la stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo. La presente deve essere sottoscritta per accettazione dal lavoratore incaricato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni
(documento firmato digitalmente)

Vagnoni
Anna Rosa
06.10.2023
09:36:09
GMT+00:00

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Raffaello Sanzio*"
Viale Piemonte n. 19, Fraz. Porto Potenza - 62018 Potenza Picena (MC)
Tel. 0733/688197 * Cod. Mecc. MCIC813001
C. F. 82001830437 - Codice Univoco ufficio UFR3KA
e-mail mcic813001@istruzione.it Web https://icrsanzio.edu.it PEC mcic813001@pec.istruzione.it

Incarico		**Firma per accettazione**
PREPOSTO		
Segreteria	Bordenga Salvatore	
ADDETTI PREVENZIONE INCENDIO		
Uffici di Segreteria	Bordenga Salvatore	
	Vicedomini Rocco	
	Maccari Caterina	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
Uffici di Segreteria	Bordenga Salvatore	
	Maccari Caterina	
	Benedetti Serena	