



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaello Sanzio”

Viale Piemonte, 19 fraz. PORTO POTENZA - 62018 POTENZA PICENA (MC)  
Tel. 0733/688197 - Fax 0733/881419 \* C.F. 82001830437 \* Cod.Mecc. MCIC813001  
sito web <http://www.icrsanzio.gov.it/>

e-mail: [mcic813001@istruzione.it](mailto:mcic813001@istruzione.it)

Posta certificata: [mcic813001@pec.istruzione.it](mailto:mcic813001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4536 C27/ A36

Porto Potenza Picena, lì 29.09.2017

Alle famiglie degli alunni  
della Scuola Primaria “Douhet”  
della Scuola Secondaria di I Grado  
“R. Sanzio”  
Al sito WEB

**Oggetto: Certificato delle vaccinazioni**

**Si invitano tutti i genitori a presentare in segreteria l’attestazione relativa alle vaccinazioni entro il 31 ottobre 2017:**

**preferibilmente tramite mail, all’indirizzo di posta elettronica [mcic813001@istruzione.it](mailto:mcic813001@istruzione.it) oppure consegnandola in segreteria in viale Piemonte – 19.**

Entro il 31/10/2017 i genitori devono far pervenire in segreteria:

- **il Certificato delle vaccinazioni rilasciato dall’ASL**

Per chi non ha effettuato tutte le vaccinazioni previste dalla nuova legge, i genitori devono presentare:

- **Una dichiarazione sostitutiva utilizzando [l’allegato1](#)**

In questo caso la documentazione comprovante l’adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata **entro il 10 marzo 2018** oppure

- **Copia di formale richiesta di vaccinazione all’ASL**

In questo caso la vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell’anno scolastico.

In caso di **ESONERO, OMISSIONE o DIFFERIMENTO** delle vaccinazioni devono essere presentati:

- **Attestazione del differimento o dell’omissione delle vaccinazioni per motivi di salute rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra**  
oppure
- **Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra o copia della notifica della malattia infettiva rilasciata dall’ASL.**

Si fa presente che la mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dal Dirigente Scolastico all’ASL entro 10 giorni dai termini sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Federica Lautizi*

Firma autografa sostitutiva da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3 comma 2, del d.lgs. n.39/1993

FL/rv